

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического совета  
университета  
(протокол №8 от 23 апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
Р.А. Чмир  
«23» апреля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ.03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов»**

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Базовая подготовка

Мичуринск, 2025 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ»

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов», основы управления в правоохранительных органах и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
<b>ОК 01.</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
<b>ОК 02.</b>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
<b>ОК 04.</b>	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
<b>ОК 05.</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
<b>ОК 09.</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<b>ВД 03</b>	<b>Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов</b>
<b>ПК 3.1.</b>	Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительных органах
<b>ПК 3.2.</b>	Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе
<b>ПК 3.3.</b>	Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа
<b>ПК 3.4.</b>	Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган
<b>ПК 3.5.</b>	Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<b>Владеть навыками</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работы с нормативно-правовыми актами, позволяющий самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов;</li> <li>- ведения делопроизводства в правоохранительных органах.</li> <li>- осуществления действий по планированию мероприятий, обеспечивающих работу архива в правоохранительном органе;</li> <li>- осуществления действий по реализации мероприятий, обеспечивающих работу архива в правоохранительном органе;</li> <li>- составления проектов процессуальных и служебных документов правоохранительного органа;</li> <li>- ведения работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа;</li> <li>- осуществления необходимой работы с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций заявлениями.</li> <li>- осуществления необходимой работы с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций обращений;</li> <li>- осуществления работы по номенклатурному учету документов в правоохранительном органе;</li> <li>- осуществления работы по техническому оформлению документов в правоохранительном органе.</li> </ul>
<b>Уметь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вести делопроизводство в правоохранительных органах;</li> <li>- осуществлять действия по планированию мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе;</li> <li>- осуществлять действия по реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе;</li> <li>- составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа;</li> <li>- вести работу с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа;</li> <li>- осуществлять необходимую работу с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций заявлениями;</li> <li>- осуществлять необходимую работу с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций обращений;</li> <li>- осуществлять работу по номенклатурному учету документов в правоохранительном органе;</li> <li>- осуществлять работу по техническому оформлению документов в правоохранительном органе.</li> </ul>
<b>Знать</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила ведения делопроизводства в правоохранительных органах;</li> <li>- основы планирования мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе;</li> <li>- порядок реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе;</li> <li>- правила составления и оформления проектов процессуальных и служебных документов правоохранительного органа;</li> <li>- правила ведения работы с процессуальными и служебными</li> </ul>

	<p>документами правоохранительного органа;</p> <p>-правила ведения работы с заявлениями граждан и организаций в правоохранительный орган;</p> <p>правила ведения работы с обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган;</p> <p>-правила ведения номенклатурного учета документов в правоохранительном органе;</p> <p>-правила технического оформления документов в правоохранительном органе.</p>
--	---

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 324,  
в том числе в форме практической подготовки – 228.  
Из них на освоение МДК – 204,  
в том числе самостоятельная работа - \_\_,  
практики, в том числе учебная – 36,  
производственная – 72.  
Промежуточная аттестация – 12.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической.	Объем профессионального модуля, ак. час.						Практики		
				Обучение по МДК								
				Всего	В том числе					Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
					Другие виды учебных занятий	Лабораторных и практических. занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
ПК 3.1- ПК 3.5 ОК 01- ОК 05, ОК 09	МДК. 03.01. Основы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органах	126	98	72	28	44	0		х	18	36	
ПК 3.1- ПК 3.5 ОК 01- ОК 05, ОК 09	МДК. 03.02. Административная деятельность правоохранительных органов	120	92	66	28	38	0		х	18	36	
	Промежуточная аттестация	12	х			х	х	х				
	Всего:	324	228	204	84	120			12	36	72	

**2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля «Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов»**

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч
1	2	3
Раздел 1.		112
МДК. 03.01. Основы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органах		
МДК. 03.01. Основы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органах		
Тема 1.1. Предмет, задачи и система учебной дисциплины «Основы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органах»	Содержание 1. Понятие, признаки, содержание организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов. 2. Основные этапы развития теории организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов. 3. Предмет, задачи и система учебной дисциплины «Основы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органах».	4
	Практическая работа №1 по теме: «Управление как социальный феномен, наука и учебная дисциплина. Предмет, задачи и система учебной дисциплины «Основы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органах».	4
Тема 1.2 Принципы, цели и функции организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов	Содержание 1. Основные принципы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов. 2. Цели организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов. 3. Функции организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов. 4. «Побочные эффекты» целеполагания и функционирования правоохранительных органов.	4
	Самостоятельная работа №1 по теме: «Функции организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов»	2
	Практическая работа №2 по теме: «Принципы, цели и функции организационного	4

	обеспечения деятельности правоохранительных органов».	
<b>Тема 1.3 Методы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов</b>	<b>Содержание</b> 1. Понятие и классификация методов организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов. 2. Административно-правовые и организационные методы управления.	4
	<b>Практическая работа №3 по теме:</b> «Понятие и классификация методов организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов».	4
<b>Тема 1.4 Организационные структуры правоохранительных органах</b>	<b>Содержание</b> 1. Понятие организации. 2. Формальная и неформальная организация. 3. Особенности разделения управленческого труда в правоохранительных органах. 4. Правоохранительные органы как организационная структура управления.	4
	<b>Самостоятельная работа №2 по теме:</b> «Организационные структуры правоохранительных органах»	2
	<b>Практическая работа №4 по теме:</b> «Организационные структуры в правоохранительных органах».	4
<b>Тема 1.5 Руководство правоохранительными органами</b>	<b>Содержание</b> 1. Руководство и управленческие отношения в правоохранительных органах. 2. Роль руководителей в организационном обеспечении деятельности правоохранительных органов. 3. Штабная функция как организационная форма обеспечения управления в правоохранительных органах.	4
	<b>Практическая работа №5 по теме:</b> «Руководство правоохранительными органами».	4
<b>Тема 1.6 Документационное обеспечение деятельности правоохранительных органах</b>	<b>Содержание</b> Сущность, принципы и задачи документационного обеспечения деятельности правоохранительных органов. Организация документооборота в правоохранительных органах. Классификация и основные виды документов и нормативных правовых актов в правоохранительных органах. Ведение делопроизводства в правоохранительных органах. Современные технологии организации делопроизводства. Формы работы с документами.	4



	Понятие «документооборот» и его организация. Понятие «документопотоки».	
	<b>Самостоятельная работа №3 по теме:</b> «Входящие, исходящие и внутренние документы».	2
	<b>Практическая работа №6 по теме:</b> «Документационное обеспечение управленческой деятельности в правоохранительных органах».	6
<b>Тема 1.7 Особенности работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа</b>	<b>Содержание</b> 1.Виды процессуальных и служебных документов правоохранительных органов. 2.Составление проектов процессуальных и служебных документов правоохранительных органов. 3.Особенности ведения работы с процессуальными и служебными документами правоохранительных органов	2
	<b>Практическая работа №7 по теме:</b> «Виды процессуальных и служебных документов правоохранительных органов и порядок их составления».	8
<b>Тема 1.8 Обеспечение деятельности работы архива в правоохранительном органе</b>	<b>Содержание</b> 1. Сущность, принципы и задачи обеспечение деятельности работы архива в правоохранительном органе. 2. Организация деятельности работы архива в правоохранительном органе. 3. Планирование мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительных органах. 4. Реализация мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительных органах. 5. Создание электронного архива документов.	4
	<b>Самостоятельная работа № 4 по теме:</b> «Работа архива в правоохранительном органе».	2
	<b>Практическая работа №8 по теме:</b> «Современные методы обеспечения деятельности работы архива в правоохранительном органе»	4
<b>Тема 1.9 Организация работы с электронными документами</b>	<b>Содержание</b> 1. Правила работы с документами на электронных носителях. 2. Организация работы с документами в автоматизированных системах электронного документооборота. 3. Подготовка документов к передаче в архив.	2
	<b>Практическая работа №9 по теме:</b> «Организация контроля в деятельности правоохранительных органов».	6
<b>Тема 1.10</b>	<b>Содержание</b>	

<b>Осуществление работы по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе</b>	1. Инструкции. Инструкция по делопроизводству. Понятие о документах. Обязательные реквизиты, основные разделы, правила составления и оформления. 2. Оформление распорядительных документов, вводящих в действие, изменяющих или отменяющих организационные документы. 3. Номенклатура дел. Виды номенклатуры. Понятие о документе, его значение. 4. Правила составления и оформления номенклатуры дел структурного подразделения правоохранительного органа. 5. Составление и оформление сводной номенклатуры дел организации и выписок для структурных подразделений правоохранительного органа. 6. Закрытие номенклатуры дел. Итоговая запись к номенклатуре дел.	4
	<b>Практическая работа №10 по теме:</b> «Организационное обеспечение осуществления работы по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе».	4
<b>Тема 1. 11 Управление правоохранительными органами при осложнении оперативной обстановки, в особых условиях и чрезвычайных ситуациях</b>	<b>Содержание</b> Понятие, виды, классификация явлений, вызывающих особые условия деятельности правоохранительных органов. Правовые основы деятельности правоохранительных органов в особых и чрезвычайных условиях и чрезвычайных ситуациях. Организация управления правоохранительными органами в особых условиях. Задачи, функции, организационная структура оперативных штабов правоохранительных органов.	4
	<b>Самостоятельная работа №5 по теме:</b> «Явления вызывающие особые условия деятельности правоохранительных органов».	2
	<b>Практическая работа №11 по теме:</b> «Организация управления правоохранительными органами в особых условиях».	6
<b>Тема 1.12 Управление кадрами в правоохранительных органах.</b>	<b>Содержание</b> Социально-психологические аспекты управления. Кадры правоохранительных органов: понятие, структура. Требования, предъявляемые к кадрам правоохранительных органов. Основные направления деятельности по управлению кадрами: подбор и отбор, расстановка, организация прохождения службы, переподготовка и повышение квалификации. Стили руководства, психологические типы руководителей. Причины и условия конфликтов в коллективах правоохранительных органов.	2

	<b>Практическая работа №12 по теме: «Особенности управления конфликтами».</b>	<b>6</b>
<p><b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и признаки правоохранительной деятельности.</li> <li>2. Функции, система и основные направления деятельности правоохранительных органов.</li> <li>3. Общественный порядок и общественная безопасность как основной объект правоохранительной деятельности органов внутренних дел.</li> <li>4. Министерство внутренних дел РФ: компетенция, система, структура и основные направления деятельности.</li> <li>5. Организация полиции в Российской Федерации.</li> <li>6. Порядок прохождения службы в органах внутренних дел.</li> <li>7. Полномочия сотрудника полиции.</li> <li>8. Организационно-правовой статус войск национальной гвардии Российской Федерации.</li> <li>9. Структура и полномочия войск национальной гвардии Российской Федерации.</li> <li>10. Организация службы судебных приставов в системе Министерства юстиции РФ.</li> <li>11. Организация службы исполнения наказаний в системе Министерства юстиции РФ.</li> <li>12. Признаки и свойства электронного документа.</li> <li>13. Источники института правового регулирования электронного документооборота.</li> <li>14. Основные требования к документированию в правоохранительных органах, об организации и технологии документопотоков в правоохранительных органах.</li> <li>15. Основные особенности конфиденциального документооборота.</li> <li>16. Содержание понятия электронная подпись. Виды электронной подписи.</li> <li>17. Природа собственноручной подписи и электронной подписи.</li> </ol>		
<p><b>Учебная практика раздела №1.</b>  <b>Виды работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ознакомление с внутренней организацией и деятельностью структурных подразделений правоохранительных органов</li> <li>– Ознакомление с основными видами деятельности правоохранительного органа.</li> <li>– Присутствие на приеме граждан.</li> <li>– Решение практических ситуаций, связанных с приемом гражданина.</li> <li>– Решение практических ситуаций, связанных с приемом электронного документа в структурном подразделении правоохранительного органа.</li> <li>– Ознакомление с деятельностью архива правоохранительного органа.</li> </ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выполнение индивидуального задания руководителя практики от образовательной организации.</li> <li>– Ведение дневника практики.</li> <li>– Формирования отчетной документации по результатам прохождения практики.</li> </ul>		
<p><b>Производственная практика <i>раздела №1.</i></b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <p>Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность правоохранительного органа.</p> <p>Изучение должностных инструкций служащих территориальных органов МВД РФ, ФССП РФ, ФСИН РФ и др.</p> <p>Изучение информационной справочно-правовой системы обеспечения, особенностей компьютерных профессиональных программ.</p> <p>Изучение особенностей обработки данных с помощью профессиональных программ.</p> <p>Участие в приеме граждан.</p> <p>Участие в приеме и регистрации документов.</p> <p>Ознакомление с процедурой и правилами оценки представленных заявителем документов.</p> <p>Участие в формировании макетов электронных дел.</p> <p>Ознакомление с программой «Прием и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан». Подготовка проектов ответов на письменные обращения граждан.</p> <p>Выполнение индивидуального задания руководителя практики от образовательной организации.</p> <p>Ведение дневника практики.</p> <p>Формирования отчетной документации по результатам прохождения практики.</p>		
<p><b>Раздел 2.</b></p> <p><b>МДК. 03.02. Административная деятельность правоохранительных органов</b></p>		
<p><b>МДК. 03.02. Административная деятельность правоохранительных органов</b></p>		
<p><b>Тема 2.1. Основы административной деятельности органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и принципы административной деятельности органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов.</li> <li>2. Формы и методы реализации административной деятельности органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов.</li> <li>3. Национальная безопасность и роль административной деятельности органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов в ее обеспечении.</li> <li>4. Основные направления деятельности органов внутренних дел (полиции) и иных</li> </ol>	<p>2</p>

	<p>правоохранительных органов по обеспечению общественной безопасности.</p> <p>5. Контроль за административной деятельностью органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов.</p>	
	<b>Самостоятельная работа №1 по теме:</b> «Основы административной деятельности органов внутренних дел».	2
	<b>Практическая работа №1 по теме:</b> «Основы административной деятельности органов внутренних дел (полиции)и иных правоохранительных органов».	4
<b>Тема 2.2. Правовое положение Министерства внутренних дел Российской Федерации и иных органов управления в сфере правоохранительной деятельности</b>	<p><b>Содержание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Структура и правовое положение Министерства внутренних дел Российской Федерации.</li> <li>2. Правовое положение территориальных органов внутренних дел.</li> <li>3. Правовое положение органов внутренних дел на транспорте.</li> <li>4. Правовое положение и организационное построение организационно-аналитических подразделений органов внутренних дел.</li> <li>5. Правовое положение иных правоохранительных органов.</li> </ol>	4
	<b>Практическая работа №2 по теме:</b> «Правовое положение Министерства внутренних дел Российской Федерации и иных органов управления в сфере внутренних дел».	6
<b>Тема 2.3. Правовое положение полиции</b>	<p><b>Содержание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назначение полиции. Правовые и организационные основы деятельности полиции.</li> <li>1. Принципы и основные направления деятельности полиции.</li> <li>2. Права и обязанности полиции.</li> <li>3. Применение полицией отдельных мер государственного принуждения.</li> <li>4. Применение полицией физической силы.</li> <li>5. Применение полицией специальных средств.</li> <li>6. Применение полицией огнестрельного оружия.</li> </ol>	4
	<b>Практическая работа №3 по теме:</b> «Правовое положение полиции».	4
<b>Тема 2.4. Правовое положение сотрудника правоохранительного органа и прохождение</b>	<p><b>Содержание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и признаки сотрудника правоохранительного органа.</li> <li>2. Специальные звания сотрудников правоохранительного органа.</li> <li>3. Права и обязанности сотрудника правоохранительного органа.</li> </ol>	4

им службы	4. Ответственность сотрудника правоохранительного органа. 5. Поступление на службу в правоохранительные органы. 6. Прохождение службы в правоохранительных органах. 7. Гарантии в связи с прохождением службы в правоохранительных органах.	
	<b>Самостоятельная работа №2 по теме:</b> «Понятие и признаки сотрудника правоохранительного органа»	4
	<b>Практическая работа №4 по теме:</b> «Правовое положение сотрудника органа внутренних дел (полицейского) и прохождение им службы».	6
Тема 2.5. Правовое положение и организация деятельности полиции по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности.	<b>Содержание</b> 1. Правовое положение и организация деятельности подразделений патрульно-постовой службы полиции. 2. Правовое положение и организация деятельности участковых уполномоченных полиции. 3. Правовое положение и организация деятельности полиции по обеспечению безопасности дорожного движения. 4. Правовое положение и организация деятельности подразделений по делам несовершеннолетних. 5. Правовое положение и организация деятельности полиции по обеспечению миграционной политики. 6. Правовое положение и организация деятельности изоляторов временного содержания подозреваемых и обвиняемых органов внутренних дел, подразделений охраны и конвоирования подозреваемых и обвиняемых.	4
	<b>Практическая работа №5 по теме:</b> «Правовое положение и организация деятельности полиции по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности»	4
	<b>Самостоятельная работа №3 по теме:</b> «Правовое положение и организация деятельности полиции по охране общественного порядка».	4
Тема 2.6. Административная юрисдикция и ее реализация в деятельности органов внутренних дел	<b>Содержание</b> 1. Административно-юрисдикционная деятельность правоохранительных органов. 2. Понятие и признаки административного правонарушения. 3. Состав административного правонарушения и его содержание. 4. Квалификация административных правонарушений. 5. Производство по делам об административных правонарушениях в правоохранительных	4

	<p>органах.</p> <p>6. Производство по обращениям в правоохранительных органах.</p> <p>7. Работа с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.</p>	
	<b>Практическая работа №6 по теме:</b> «Административная юрисдикция и ее реализация в деятельности органов внутренних дел».	<b>4</b>
<b>Тема 2.7.</b> <b>Административное принуждение и убеждение в деятельности правоохранительных органов</b>	<b>Содержание</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Меры административного предупреждения, применяемые правоохранительными органами.</li> <li>2. Меры административного пресечения, применяемые правоохранительными органами.</li> <li>3. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, применяемые правоохранительными органами.</li> <li>4. Меры административной ответственности, применяемые правоохранительными органами.</li> <li>5. Меры убеждения, применяемые правоохранительными органами.</li> <li>6. Особенности работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа.</li> </ol>	4
	<b>Самостоятельная работа №4 по теме:</b> «Меры административного предупреждения, применяемые правоохранительными органами».	2
	<b>Практическая работа №7 по теме:</b> «Административное принуждение и убеждение в деятельности органов внутренних дел».	<b>6</b>
<b>Тема 2.8.</b> <b>Предупреждение и пресечение правоохранительными органами отдельных видов административных правонарушений</b>	<b>Содержание</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок</li> <li>2. Административные правонарушения, посягающие на общественную безопасность</li> <li>3. Административные правонарушения против порядка управления.</li> <li>4. Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность</li> <li>5. Административные правонарушения в сфере экономики.</li> </ol>	4
	<b>Практическая работа №8 по теме:</b> «Предупреждение и пресечение органами внутренних дел отдельных видов административных правонарушений».	<b>6</b>

<b>Тема 2.9.</b> <b>Административный надзор: организация и осуществление</b>	<b>Содержание</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Установление административного надзора за лицами, освобожденными из мест лишения свободы</li> <li>2. Организация осуществления административного надзора за поднадзорным лицом</li> <li>3. Административная ответственность за нарушение требований административного надзора.</li> <li>4. Уголовная ответственность за нарушение требований административного надзора.</li> <li>5. Основания и порядок продления срока административного надзора и его прекращения.</li> </ol>	4
	<b>Практическая работа №9 по теме:</b> «Административный надзор органов внутренних дел: организация и осуществление».	6
<b>Тема 2.10. Организация и деятельность правоохранительных органов в условиях специальных правовых режимов</b>	<b>Содержание</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правовое регулирование деятельности правоохранительных органов по обеспечению чрезвычайного положения.</li> <li>2. Правовое регулирование деятельности правоохранительных органов по обеспечению военного положения.</li> <li>3. Административно-правовое регулирование деятельности правоохранительных органов в условиях правового режима контртеррористической операции.</li> <li>4. Правовое регулирование и организация деятельности правоохранительных органов по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности при проведении публичных мероприятий.</li> </ol>	4
	<b>Самостоятельная работа №5 по теме:</b> «Правовое регулирование деятельности правоохранительных органов»	4
	<b>Практическая работа №10 по теме:</b> «Организация и деятельность органов внутренних дел в условиях специальных правовых режимов».	6
<b>Тема 2.11.</b> <b>Правоохранительные органы и гражданское общество</b>	<b>Содержание</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общественный контроль как основополагающий принцип деятельности правоохранительных органов правового демократического государства.</li> <li>2. Формы общественного контроля в системе МВД России.</li> </ol>	2
	<b>Практическая работа №11 по теме:</b> «Полиция и гражданское общество»	4
<b>Тема 2.12 Органы</b>	<b>Содержание</b> Административная деятельность органов внутренних дел. Федеральный закон «О полиции».	2



<b>внутренних дел</b>	Направления деятельности полиции. Принципы административной деятельности органов внутренних дел.	
	<b>Практическая работа № 12 по теме:</b> «Административная деятельность органов внутренних дел».	<b>4</b>
<b>Учебная практика раздела № 2.</b> <b>Виды работ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ознакомление со структурой правоохранительного органа и нормативными правовыми актами, регулирующими их деятельность, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами техники безопасности.</li> <li>– Ознакомление с должностными регламентами служащего.</li> <li>– Ознакомление с правовыми и организационными основами деятельности органов полиции.</li> <li>– Ознакомление с принципами и основными направлениями деятельности органов полиции.</li> <li>– Изучение особенностей поступления на службу в органы и полиции и иные правоохранительные органы.</li> <li>– Подготовка распорядительного, информационно-справочного документа в соответствии с резолюцией руководителя.</li> <li>– Формирование и оформление дела постоянного хранения или дело по личному составу.</li> <li>– Участие в приеме, учёте и отправке корреспонденции.</li> <li>– Ознакомление с архивным и статистическим делопроизводством.</li> <li>– Выполнение индивидуального задания руководителя практики от образовательной организации.</li> <li>– Ведение дневника практики.</li> <li>– Формирования отчетной документации по результатам прохождения практики.</li> </ul>		
<b>Производственная практика раздела №2.</b> <b>Виды работ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ознакомление с внутренней организацией и деятельностью структурных подразделений правоохранительных органов</li> <li>– Ознакомление с основными видами деятельности правоохранительного органа.</li> <li>– Присутствие на приеме граждан.</li> <li>– Решение практических ситуаций, связанных с приемом гражданина.</li> <li>– Решение практических ситуаций, связанных с приемом электронного документа в структурном подразделении правоохранительного органа.</li> </ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ознакомление с деятельностью архива правоохранительного органа.</li> <li>– Составление номенклатуры дел.</li> <li>– Составление годового плана работы архива правоохранительного органа.</li> <li>– Составление протокола экспертной комиссии, акта на выделение к уничтожению дел, не подлежащих архивному хранению.</li> <li>– Изучение «Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях».</li> <li>– Выполнение индивидуального задания руководителя практики от образовательной организации.</li> <li>– <b>Ведение дневника практики.</b></li> <li>– <b>Формирования отчетной документации по результатам прохождения практики.</b></li> </ul>	
<p><b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правовое положение территориальных органов внутренних дел.</li> <li>2. Правовое положение и организационное построение организационно-аналитических подразделений органов внутренних дел.</li> <li>3. Назначение полиции. Правовые и организационные основы деятельности полиции.</li> <li>4. Принципы и основные направления деятельности полиции.</li> <li>5. Права и обязанности полиции.</li> <li>6. Применение полицией отдельных мер государственного принуждения.</li> <li>7. Понятие и признаки сотрудника органа внутренних дел.</li> <li>8. Специальные звания сотрудников органов внутренних дел (полиции).</li> <li>9. Права и обязанности сотрудника органа внутренних дел.</li> <li>10. Правовое положение и организация деятельности подразделений патрульно-постовой службы полиции.</li> <li>11. Правовое положение и организация деятельности участковых уполномоченных полиции.</li> <li>12. Правовое положение и организация деятельности полиции по обеспечению безопасности дорожного движения.</li> <li>13. Правовое положение и организация деятельности подразделений по делам несовершеннолетних.</li> <li>14. Правовое положение и организация деятельности полиции по обеспечению миграционной политики.</li> </ol>	
<p><b>Промежуточная аттестация:</b></p>	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)» оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной образовательной программы по данной специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 примерной образовательной программы по специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Административная деятельность оwd : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Костенников [и др.] ; ответственный редактор М. В. Костенников, А. В. Куракин. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 521 с. — ISBN№ 978-5-534-01428-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-oNoliNee.ru/bcode/437237> .

2. Административная деятельность ОВД: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Костенников [и др.]; ответственные редакторы М. В. Костенников, А. В. Куракин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 521 с. — ISBN№ 978-5-534-01428-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491329>

3. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. — ISBN№ 978-5-534-09654-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-oNoliNee.ru/bcode/429975> .

4. Государственная служба в правоохранительных органах: результативность служебной деятельности сотрудников кадровых подразделений мвд России : учебное пособие для вузов / А. В. Зубач [и др.]; под редакцией А. В. Зубача, Н. В. Артемьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 115 с.— ISBN№ 978-5-534-10825-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-oNoliNee.ru/bcode/431594>

5. Гриненко, А. В. Правоохранительные и судебные органы: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 298 с.— ISBN 978-5-534-13754-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489644>

6. Кириллова, Н. П. Прокурорский надзор: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. П. Кириллова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 330 с.— ISBN№ 978-5-534-07806-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/423792>

7. Макарейко, Н. В. Административное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 259 с.— ISBN№ 978-5-534-04986-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431725>

8. Мигачев, Ю. И. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 456 с.— ISBN№ 978-5-534-09806-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433346>.

9. Основы управления в органах внутренних дел: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Е. Аврутин [и др.]; под общей редакцией Ю. Е. Аврутина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 249 с.— ISBN№ 978-5-534-07293-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493901>

10. Попова, Н. Ф. Основы управления в правоохранительных органах: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 287 с. — ISBN№ 978-5-534-04789-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490420>

11. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 296 с.— ISBN 978-5-534-04305-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489646>

12. Правоохранительные и судебные органы. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 211 с. — ISBN 978-5-534-14624-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489645>

13. Правоохранительные органы: учебник для среднего профессионального образования / Н. Г. Стойко [и др.] ; под редакцией Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 432 с. — ISBN 978-5-534-12276-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495317>

14. Правоохранительные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. М. Бозров [и др.] ; под редакцией В. М. Бозрова. — 4-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 362 с. — ISBN 978-5-534-14581-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489665>

15. Правоохранительные органы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. П. Поляков [и др.] ; под общей редакцией М. П. Полякова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 362 с. — ISBN 978-5-534-00857-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489809>

16. Стахов, А. И. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов, П. И. Кононов, Е. В. Гвоздева. —

Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 302 с. — ISBN№ 978-5-534-00214-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433698>

17. Судоустройство и правоохранительные органы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — ISBN 978-5-534-12314-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490367>

18. Талынев, В. Е. Профессиональная этика и служебный этикет в полиции России: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Е. Талынев. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 153 с. — ISBN№ 978-5-534-11368-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/445169>

### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).

2. Всеобщая декларация прав человека от 10 декабря 1948 г. Международное публичное право. Сборник документов. Т. 1. М.: БЕК, 1996. С. 460 - 464.

3. Международный Пакт о гражданских и политических правах от 16 декабря 1966 г. Бюллетень Верховного Суда РФ. № 12. 1994.

4. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах от 16 декабря 1966 г. Бюллетень Верховного Суда РФ. № 12. 1994.

5. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод от 04.11.1950. //Собрание законодательства РФ. 2001.№ 2. Ст.163.

6. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 N 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ. 2020. N 45. Ст. 7061.

7. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 № 1-ФКЗ (ред. от 01.07.2017) «О военном положении» // Собрание законодательства РФ. 04.02.2002. № 5. Ст. 375.

8. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 № 3-ФКЗ (ред. от 03.07.2016) «О чрезвычайном положении»//Собрание законодательства РФ. 2001. № 23. Ст. 2277.

9. Федеральный закон от 17.01.1992 г. N 2202-1 (ред. от 29.12.2022) «О прокуратуре Российской Федерации»//Собрание законодательства РФ. 1995. № 47. Ст. 4472.

10. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 21.11.2011) «О противодействии коррупции»//Собрание законодательства РФ. № 52 (ч. 1). Ст. 6228.

11. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 17.02.2023) // Собрание законодательства РФ. 2002. № 1 (ч. 1). С. 1.

12. Федеральный закон от 02.05.2006 г. N 59-ФЗ (ред. от 27.12.2018) «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»// Собрание законодательства РФ. 2006. № 19. Ст. 2060.

13. Федеральный закон от 09.02.2009 г. «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»// Российская газета. 13.02.09 г. № 25.

14. Федеральный закон от 27.05.2003 г. (ред. от 05.12.2022) «О системе государственной службы Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ. 2003. № 22. Ст. 2063.

15. Федеральный закон от 30.11.2011 № 342-ФЗ (ред. от 05.12.2022) «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»// Собрание законодательства. 2011. № 49 (ч. 1). Ст. 7020.

16. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (ред. от 28.12.2022) «О полиции»// Собрание законодательства РФ. 2011. № 7. Ст. 900.

17. Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ (ред. от 29.12.2022) «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ. 2016. № 27 (Часть I). Ст. 4159.

18. Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ (ред. от 29.12.2022) «О Следственном комитете Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ. 2011. № 1. Ст. 15.

19. Указ Президента РФ от 12.08.2002 г. № 885 (ред. от 25.08.2021) «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»// Собрание законодательства РФ. 2002. № 33. Ст. 3196.

20. Указ Президента РФ от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (вместе с «Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»)// Собрание законодательства РФ. 2010. № 27. Ст. 3446.

21. Указ Президента РФ от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» (вместе с «Типовым положением о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в субъекте Российской Федерации», «Типовым положением о подразделении федерального государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений», «Типовым положением об органе субъекта Российской Федерации по профилактике коррупционных и иных правонарушений»)// Собрание законодательства РФ. 2015. № 29 (часть II). Ст. 4477.

22. Указ Президента РФ от 22.11.2012 № 1575 (ред. от 27.03.2019) «Вопросы прохождения службы сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ. 2012. № 48. Ст. 6668.

23. Указ Президента РФ от 26.10.2017 № 518 (ред. от 06.10.2020) «О некоторых вопросах прохождения службы сотрудниками федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы»// Собрание законодательства РФ. 2017. № 44. Ст. 6492.

24. Указ Президента РФ от 13.10.2004 № 1316 (ред. от 17.05.2021) «Вопросы Федеральной службы судебных приставов»// Собрание законодательства РФ. 2004. № 42. Ст. 4111.

25. Указ Президента РФ от 21.01.2020 № 21 (ред. от 20.10.2022) «О структуре федеральных органов исполнительной власти»//Собрание законодательства РФ. 2020. № 4. Ст. 346.

26. Указ Президента РФ от 07.05.2018 № 204 (ред. от 21.07.2020) «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»// Собрание законодательства РФ. 2018. № 20. Ст. 2817.

27. Указ Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы»// Собрание законодательства РФ. 2021. № 34. Ст. 6170.

28. Постановление Правительства РФ от 16.05.2011 № 373 (ред. от 20.07.2021) «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (вместе с «Правилами разработки и утверждения

административных регламентов исполнения государственных функций», «Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», «Правилами проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг»)// Собрание законодательства РФ.2011. № 22. Ст. 3169.

29. Постановление Правительства РФ от 25.08.2012 № 851 (ред. от 17.05.2022) «О порядке раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения»// Собрание законодательства РФ. 2012. № 36. Ст. 4902.

30. «Прогноз долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2030 года» (разработан Минэкономразвития России)//СПС Консультант плюс.

31. Приказ Генпрокуратуры России от 29.12.2011 N 450 (ред. от 16.09.2022) "О введении в действие Инструкции по делопроизводству в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации".

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

<b>Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
ПК 3.1	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 3.2	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением справочно-правовых систем	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ
ПК 3.3	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий
ПК 3.4	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий
ПК 3.5	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением




	применением информационных, цифровых технологий	информационных, цифровых технологий
ОК 01	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 02	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением справочно- правовых систем, информационных, цифровых технологий	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий
ОК 04	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 05	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством в больших и малых группах	Экспертное наблюдение выполнения совместных практических работ, работа в команде
ОК 09	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением справочно- правовых систем, информационных, цифровых технологий	Экспертное наблюдение выполнения практических работ



Рабочая программа ПМ.03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утверждённого приказом Минпросвещения России 27 октября 2023 г. №798.

**Автор:**

....., преподаватель  
центра - колледжа прикладных квалификаций  
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

\_\_\_\_\_  .....

**Рецензент:**

..... преподаватель  
центра-колледжа прикладных квалификаций  
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

\_\_\_\_\_  .....

Программа рассмотрена на заседании ЦМК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, математических и естественнонаучных, правовых дисциплин, специальности «Дошкольное образование»

протокол № 9 от «16» апреля 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

протокол № 9 от «17» апреля 2024 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета

протокол № 8 от 18» апреля 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании ЦМК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, математических и естественнонаучных, правовых дисциплин, специальности «Дошкольное образование»

протокол № 8 от «16» апреля 2025 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

протокол № 8 от «17» апреля 2025 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета

протокол №8 от «23» апреля 2025 г.

Оригинал должен храниться в ЦМК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, математических и естественнонаучных, правовых дисциплин, специальности «Дошкольное образование»